

Marie PAILLEUX

19 Boulevard des Cygnes
78200 Mantes-la-Jolie



06.78.68.45.15



marie.pailleux27@gmail.com



[linkedin.com/in/marie-pailleux-1983bb17a](https://www.linkedin.com/in/marie-pailleux-1983bb17a)



05 avril 1997 (24 ans)



Compétences

Informatique : Pack Office (Word, PowerPoint, Excel, Publisher) + Google formulaire + PGI

Maîtrise du GDS Amadeus (vol, voiture, train) + connaissances sur Galileo

Langues : français (langue maternelle) + anglais (lu et écrit) + allemand

Participation à de nombreuses formations destinations

Formations

Nov. 2021 à Janv. 2022 : Formation Open Classroom – Apprendre à créer son site Internet avec HTML5 et CSS3

2017-2018 : Bachelor « Conception & Commercialisation touristique » + Licence européenne

2015-2017 : BTS Tourisme

2014-2015 : Baccalauréat STMG, option Mercatique, mention assez-bien

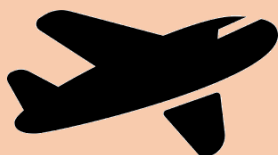
Permis B, potentiellement véhiculée

Séries et films

Divers

Sports : Equitation (galops 1-2-3) + Escalade, Cross Training, initiation au Paddle

Diverses réalisations de projets : en entreprise, à l'école ou personnel



Angleterre : Londres

Italie : Florence, Venise, Naples, Pompéi, Rome

Espagne : Minorque

Pays-Bas : Amsterdam

Belgique : Bruxelles, Bruges

Hongrie : Budapest

Sicile : Palerme

France : Corse, Bretagne, Normandie, Les Landes, Paris, Bordeaux, Toulouse, Château de Versailles et Châteaux de la Loire, Jura

Expériences Professionnelles

11 septembre 2018 – actuellement :

- **Agent de réservations des ventes Web // Tour-Opérateur Visiteurs**

Rédaction de fiches descriptives hôtels + saisie des réservations dans le logiciel + tâches administratives (saisie factures fournisseurs, envoi carnets de voyage) + suivi clientèle et après-vente + gestion des reports et annulations Covid-19

→ Depuis Août 2021 :

Aide à la réalisation de la e-brochure + brochure papier Visiteurs 2022 : rédactions de programmes, vérification orthographe et prix des circuits, choix des photos

→ Mai 2020 – Septembre 2020 :

Aide à la réalisation de la e-brochure Visiteurs 2021 : rédactions de programmes, vérification orthographe et prix des circuits, choix des photos

→ Novembre 2018 – Mai 2019 :

Tâches liées à mon poste + chargée de la clientèle CNRACL (Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Territoriales)

10 août 2018 – 31 août 2018 :

- **Standard et accueil // Tour-Opérateur Visiteurs**

26 février 2018 – 20 avril 2018 :

- **Stagiaire // Tour-Opérateur Visiteurs**

Conception et rédaction de programmes + enregistrement des ESTA et visas + tarifications, émissions billets, enregistrement des passagers sur Amadeus et Galileo

10 juillet 2017 – 08 septembre 2017 :

- **Intérimaire Archives // CIToxLab France**

19 septembre 2016 – 19 octobre 2016 :

- **Stagiaire // Tour-Opérateur Sicilissimo**

Création de programmes pour des groupes, email de promotion, inspection d'hôtels + participation à Top Résa

29 juillet 2016 – 10 août 2016 :

- **Standard et accueil // Tour-Opérateur Visiteurs**

09 mai 2016 – 01 juillet 2016 :

- **Stagiaire // Tour-Opérateur Visiteurs**

Carnets de voyages + prospection téléphonique + utilisation Amadeus, Galileo et agentconnect pour renseignement des APIS